



FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Attaché

Poste numéro : 48620

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Chargé(e) de la formation professionnelle

LOCALISATION

Direction : direction des affaires scolaires

Service : École des métiers de la DASCO (SDR-SRH)

Adresse : 3, rue de l'ARSENAL

Code Postal : 75004 **Ville :** PARIS

Arrondt ou Département : 75

Accès : Métro Bastille ou Sully- Morland

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

L'école des métiers de la DASCO est organisée en trois pôles : un pôle évolution professionnelle et seconde carrière ; un pôle des formations métiers et environnement de travail, comprenant le volet formation continue et formation initiale ; un pôle transversal et École ouverte.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable recrutement et des parcours professionnels

Contexte hiérarchique : Rattachement à l'adjointe en charge du pôle évolution professionnelle et seconde carrière

Encadrement : OUI

Activités principales : L'École des Métiers de la DASCO implique un travail important de renouvellement de sa politique de formation et de l'offre de formation (plus de 300 stages thématiques) dans le cadre de sa démarche Qualité et de la mise en œuvre de modalités de formations innovantes. La politique d'accompagnement des parcours professionnels a vocation à être soutenue par la mise en place de dispositifs dédiés et d'un accompagnement individuel des secondes carrières renforcé.

Missions principales :

Elle,il contribue, auprès de la responsable de pôle, à structurer et à mettre en œuvre l'activité en matière d'évolution professionnelle, de seconde carrière et de recrutement en lien avec la politique portée par la DRH. Elle,il participe au pilotage des orientations et des dispositifs mis en œuvre dans ce domaine.

1/ Il, elle définit une politique de formation qualifiante et propose des actions dédiées, en vue de l'accompagnement des professionnels dans les filières métiers de la DASCO et dans le cadre des nouvelles modalités de recrutement de la DRH (PACTE, PRAB, emploi aidés, apprentis).

2/ Elle,il pilote les dispositifs de recrutement des PVP en veillant à la bonne organisation des procédures de recrutement, en mettant en place des outils de gestion des compétences, en développant des viviers et en assurant une communication percutante et innovante pour faciliter le recrutement des compétences recherchées.

3/ Elle,il II développe au bénéfice des agents une offre d'information et d'accompagnement vers les passerelles entre métier et les deuxièmes carrières en partenariat avec le CMC (DRH) et les directions et contribue à leur mise en œuvre.

4/ Elle,il assure une veille sur l'évolution des métiers avec l'objectif de contribuer à l'élaboration et l'actualisation de référentiels compétences notamment pour permettre l'adaptation ou proposer de nouveaux dispositifs en faveur des parcours professionnels et du développement de compétences des agents. Elle, il effectue une veille réglementaire sur les obligations légales en lien avec l'Éducation nationale.

5/ Elle,il assure un travail en collaboration avec les différents secteurs au sein de l'École des Métiers.

Spécificités du poste / contraintes :

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Capacités à anticiper, planifier et à travailler en simultané sur plusieurs dossiers	N°1 Maîtrise des politiques RH et connaissance en GPEC	N°1 Aptitude à travailler en partenariat et à animer un réseau
N°2 Capacités d'adaptation et de compréhension des organisations complexes	N°2 Maîtrise des procédures de recrutement de l'administration parisienne	N°2 Qualités relationnelles et esprit d'équipe indispensables
N°3 Aisance en contexte de changement	N°3 Capacité à produire des outils de suivi et de reporting –maitrise du pack office	N°3 Formalisation des processus de travail
N°4 Réactivité	N°4 Connaissance de l'organisation de l'Éducation Nationale	N°4

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :

CONTACT

Nom : Ghania FAHLOUN

Bureau : École des Métiers de la DASCO

Service : Service des ressources humaines

Adresse : 3, rue de l'Arsenal 75004 Paris

Tél : 01 42 76 26 99

Email : ghania.fahloun@paris.fr

Poste à pourvoir à compter du : 19/02/2019
