

Demande d'autorisation spéciale d'absence

Prénom :

NOM :

SOI : **Discipline :** Arts plastiques Musique EPS

Date(s) et horaires de l'absence demandée :

.....

ABSENCE SANS RATTRAPAGE DE COURS :

ABSENCE AVEC RATTRAPAGE DE COURS :

Motif de l'absence :

- Mariage ou pacte civil de solidarité (PaCS)
- Rendez-vous médical lié à un suivi de grossesse ou une assistance médicale à la procréation (AMP)
- Accompagnement de l'épouse ou conjointe à un rendez-vous médical (grossesse/AMP)
- Fête religieuse
- Réunion d'information syndicale
- Formation syndicale
- Convocation à un jury d'assise

Motif de l'absence :

- Rendez-vous pour examen médical de l'agent·e, de son conjoint ou d'un de ses parents ascendants ou descendants
- Obsèques
Lien avec le défunt à préciser :
.....
- Empêchement lié à un dysfonctionnement des transports en commun (retards, grève...)
- Obligations ou convenances personnelles :
.....
.....
.....
.....
.....

Les demandes d'autorisation spéciale d'absence motivées par :

- la naissance ou l'adoption d'un enfant ;
- le décès d'un conjoint ou d'un parent jusqu'au 2^e degré ;
- l'attribution d'une médaille d'honneur

sont à adresser par courriel à votre UGD accompagnées des documents justificatifs. Pour davantage d'informations, reportez-vous au guide de rentrée des professeurs de la Ville de Paris.

Modalités détaillées du rattrapage :

Date(s) :

Horaires :

Visa des modalités de rattrapage par le ou de la directeur·rice d'école :

Date :

Signature et cachet :

Le ou la professeur·e :

Date :

Signature :

DÉCISION DU BUREAU DES MOYENS ÉDUCATIFS Décision transmise pour information aux directeur·rice·s et inspecteur·rice·s concerné·e·s	
<input type="checkbox"/> Absence accordée compte tenu du calendrier rattrapage prévu <input type="checkbox"/> Absence accordée sans rattrapage <input type="checkbox"/> Absence refusée Observations :	Date : Signature :