

# Demande d'autorisation spéciale d'absence

**Prénom :** .....

**NOM :** .....

**SOI :** ..... **Discipline :**  Arts plastiques  Musique  EPS

**Date(s) et horaires de l'absence demandée :**

.....

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE.**

POUR TOUT MOTIF D'ABSENCE PONCTUELLE HORS MALADIE AUTRE QUE CEUX MENTIONNÉS CI-DESSOUS, VEUILLEZ ADRESSER UNE DEMANDE MOTIVÉE PAR COURRIEL À PVP@PARIS.FR

**ABSENCE SANS RATTRAPAGE DE COURS :**

**Motif de l'absence :**

- Mariage ou pacte civil de solidarité (PaCS)
- Naissance ou l'adoption d'un enfant
- Mariage d'un enfant
- Rendez-vous médical lié à un suivi de grossesse ou une assistance médicale à la procréation (AMP)
- Accompagnement de l'épouse ou conjointe à un rendez-vous médical (grossesse/AMP)
- Fête religieuse
- Réunion d'information syndicale
- Formation syndicale
- Convocation à un jury d'assise
- Décès d'un conjoint ou d'un parent jusqu'au 2e degré. Lien du défunt à préciser :  
.....
- Attribution d'une médaille d'honneur

**ABSENCE AVEC RATTRAPAGE DE COURS :**

**Motif de l'absence :**

- Rendez-vous pour examen médical de l'agent-e, de son conjoint ou d'un de ses parents ascendants ou descendants
- Obsèques  
Lien avec le défunt à préciser :  
.....
- Empêchement lié à un dysfonctionnement des transports en commun (retards, grève...)
- Obligations ou convenances personnelles :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Modalités détaillées du rattrapage :**

Date(s) :

Horaires :

Visa du ou de la directeur·rice d'école :

Date :

Signature et cachet :

**Le ou la professeur·e :**

Date :

Signature :

<b>DÉCISION DU BUREAU DES MOYENS ÉDUCATIFS</b> Décision transmise pour information aux directeur·rice·s et inspecteur·rice·s concerné·e·s	
<input type="checkbox"/> Absence accordée compte tenu du calendrier rattrapage prévu <input type="checkbox"/> Absence accordée sans rattrapage <input type="checkbox"/> Absence refusée Observations :	Date :  Signature :